

# die jobhelden

**die jobhelden** bieten individuelle Personallösungskonzepte für eine optimale Verbindung zwischen Unternehmen, Jobs und Menschen. Wir sehen uns dabei als Bindeglied zwischen den unternehmerischen Zielen eines Arbeitgebers und Ihren Bedürfnissen als zukünftiger Arbeitnehmer. Wir sind an mehreren Standorten im wirtschaftsstarken Südwesten Deutschlands vertreten. Zu unseren Kunden gehören klein- und mittelständische Unternehmen aus der Region sowie weltweit agierende Konzerne. Bei den jobhelden gibt es interessante Möglichkeiten um in nahezu allen Berufsfeldern tätig zu werden. **Gemeinsam finden wir für dich den passenden Job.**

## Bürokauffrau (m/w/d) Reisekostenabrechnung

(308)

📍 Standort: Göppingen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr Profil

- Du besitzt eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder ähnliche Qualifikation
- Der sichere Umgang mit den gängigen Computer-Anwendungen wie insbesondere Word, Excel, Outlook, Powerpoint ist für dich selbstverständlich
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit gehören zu deinen Stärken
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Aufgaben

- Assistenzaufgaben wie Terminplanung, Korrespondenz oder die Organisation von Reisen, Reisekosten
- Buchungen der Seminarräume
- Administrative Aufgaben
- Erledigung von Telefon- und E-Mail-Kommunikation, als auch Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache

### Wir bieten

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Eine unbefristete Festanstellung mit Übernahmemöglichkeit
- Kommunikation und Datenaustausch (Bsp. Erhalt der Lohnabrechnungen, Stundenerfassung uvm.) digital über die jobhelden-jobapp
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein attraktives Gehaltspaket + Sozialleistungen
- Einen tariflich geregelten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Vorsorgeuntersuchungen

Patricia Menge

die jobhelden GmbH & Co. KG

Lange Straße 9

73033 Göppingen

Tel.: 07161 986 988-0

jobs@diejobhelden.de

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP **Entgeltgruppe:** EG: 3 mit Zulagen je nach Qualifikation

[Impressum](#)

