

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(993)

📍 Standort: Göppingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse
- Faible für IT- Themen
- Organisatonstalent
- Potenzial zur (späteren) Übernahme von Personalverantwortung

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Überwachung von Berater (Ärzte)-, Honorar (Ärzte)- und Konsignationswarenverträgen
- Aufnahme von Reperaturebedarf und Weiterleitung an die Hausverwaltung
- Ansprechpartner für die Hausverwaltung
- Planung und Organisation interner Umzüge, ggf. eigenständige Beauftragung und Koordination von Handwerkern
- Arbeitssicherheit
- Zentraler Ansprechpartner für Corporate Anfragen i.S Quality Managment
- Weiterleitung an die entsprechende Personen und Sicherstellung der Abarbeitung der gestellten Anforderungen
- Übernahme von Aufgaben mit Projektcharakter

Tätigkeiten in Vertretung:

- Indirekter Einkauf
- Server- Verzeichnisstruktur
- Verwalten von Verträgen
- Pflege von Dateien betr. IT- Equipment Ansprechpartner für ext. Dienstleister und Konzern
- Fuhrpark

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG: 3 je nach Qualifikation

[Impressum](#)