

# die jobhelden

**die jobhelden** bieten individuelle Personallösungskonzepte für eine optimale Verbindung zwischen Unternehmen, Jobs und Menschen. Wir sehen uns dabei als Bindeglied zwischen den unternehmerischen Zielen eines Arbeitgebers und Ihren Bedürfnissen als zukünftiger Arbeitnehmer. Wir sind an mehreren Standorten im wirtschaftsstarke Südwesen Deutschlands vertreten. Zu unseren Kunden gehören klein- und mittelständische Unternehmen aus der Region sowie weltweit agierende Konzerne. Bei den jobhelden gibt es interessante Möglichkeiten um in nahezu allen Berufsfeldern tätig zu werden. **Gemeinsam finden wir für dich den passenden Job.**

## Sachbearbeiter (m/w/d) Sekretariat

(488)

📍 Standort: Eisingen / Fils    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Gute Englischkenntnisse dringend erforderlich
- Sie sind zuverlässig, organisiert und zielstrebig
- Gute Auffassungsgabe sowie eine präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen
- Reisebuchungen vornehmen
- Telefonzentrale
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Empfangstätigkeiten

### Wir bieten

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Eine unbefristete Festanstellung mit Übernahmemöglichkeit
- Kommunikation und Datenaustausch (Bsp. Erhalt der Lohnabrechnungen, Stundenerfassung uvm.) digital über die jobhelden-jobapp
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein attraktives Gehaltspaket + Sozialleistungen
- Einen tariflich geregelten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Vorsorgeuntersuchungen

### Patricia Menge

die jobhelden GmbH & Co. KG

Lange Straße 9

73033 Göppingen

Tel.: 07161 986 988-0

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP **Entgeltgruppe:** EG 3 + Zulagen je nach Qualifikation

[Impressum](#)