

# die jobhelden

**die jobhelden** bieten individuelle Personallösungskonzepte für eine optimale Verbindung zwischen Unternehmen, Jobs und Menschen. Wir sehen uns dabei als Bindeglied zwischen den unternehmerischen Zielen eines Arbeitgebers und Ihren Bedürfnissen als zukünftiger Arbeitnehmer. Wir sind an mehreren Standorten im wirtschaftsstarken Südwesten Deutschlands vertreten. Zu unseren Kunden gehören klein- und mittelständische Unternehmen aus der Region sowie weltweit agierende Konzerne. Bei den jobhelden gibt es interessante Möglichkeiten um in nahezu allen Berufsfeldern tätig zu werden. **Gemeinsam finden wir für dich den passenden Job.**

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(2760)

📍 Standort: Geislingen an der Steige 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 8 - 8 Stunden pro Tag 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Büro- oder Industriekaufmann (m,w,d)
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrung mit einem ERP-System
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Aufgaben

- Verkaufsadministration
- Kunden- und Materialstammdaten anlegen
- Kundenangebote
- Preisauskunft
- Vertragswesen
- Klärung von Problemen mit Rechnungsstellungen mit beteiligten Abteilungen
- Ablage und Archivierung
- Vertretung von Kollegen/innen

### Wir bieten

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Startprämie
- Produktivitätsprämie
- weitere Benefits wie zum Beispiel Tankgutscheine
- Eine unbefristete Festanstellung mit Übernahmemöglichkeit
- Kommunikation und Datenaustausch (Bsp. Erhalt der Lohnabrechnungen, Stundenerfassung uvm.) digital über die jobhelden-jobapp
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine übertarifliche Bezahlung
- Einen tariflich geregelten Arbeitsvertrag
- Bis zu 325 € Urlaubs- und Weihnachtsgeld

die jobhelden GmbH & Co. KG

Lange Straße 9

73033 Göppingen

Tel.: 07161 986 988-0

jobs@diejobhelden.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)

